



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

CUADRO DE PROCESOS

FORMULARIO Nro:3 COD: GFP1-04

MACROPROCESO: Gestión Financiera
PROCESO: Presupuesto
SUBPROCESO: Apertura del presupuesto
RESPONSABLE: Jefe de Presupuesto

NÚMERO	MOVIMIENTOS						ACTIVIDADES	RESPONSABLE	VALOR AGREGADO	IMPORTANCIA		
	OPERACIÓN	TRANSPORTE	DECISIÓN	REVISIÓN	DEMORA	ARCHIVO				A	M	B
1							Obtiene información del presupuesto aprobado, en la página Web del Ministerio de Economía y Finanzas	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	VAO		X	
2							Desglosa los datos obtenidos y distribuye las asignaciones, en fondos generales, fondos para las Facultades, Centros y Dependencias de la Universidad	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	VAR	X		
3							Sumilla desglose del presupuesto y envía para conocimiento del Jefe de Presupuesto	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	VAO		X	
4							De acuerdo con el desglose de presupuesto? SI: Sumilla y envía para conocimiento del Director General Financiero NO: Solicita realizar correcciones	JEFE DE PRESUPUESTO	VAO		X	
5							Revisa desglose de presupuesto	DIRECTOR FINANCIERO	VAO		X	
6							De acuerdo con desglose de presupuesto? SI: Sumilla y autoriza poner en conocimiento de las Autoridades de las Facultades, Centros y Dependencias de la Universidad NO: Solicita realizar correcciones	DIRECTOR FINANCIERO	VAO		X	
7							Remite presupuesto para conocimiento de las Autoridades de las diferentes Facultades, Centros y Dependencias de la Universidad Central	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	VAO		X	
Diseñado por:							Revisado por:		Aprobado por:			
Fecha:							Fecha:		Fecha:			