









**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA**  
**DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

**CUADRO DE PROCESOS**

FORMULARIO Nro:3 COD: GFP1-07

**MACROPROCESO:** Gestión Financiera  
**PROCESO:** Presupuesto  
**SUBPROCESO:** Aprobación del presupuesto para proyectos de autogestión  
**RESPONSABLE:** Jefe de Presupuesto

NÚMERO	MOVIMIENTOS						ACTIVIDADES	RESPONSABLE	VALOR AGREGADO	IMPORTANCIA		
	OPERACIÓN	TRANSPORTE	DECISIÓN	REVISIÓN	DEMORA	ARCHIVO				A	M	B
1		●					Recepta solicitudes de aprobación de proyectos, cursos, seminarios, talleres, etc.	SECRETARIA EJECUTIVA	VAO		X	
2		●					Recepta documentación, verifica la aprobación de las diferentes instancias de las Facultades, Centros o Dependencias	AUXILIAR DE PRESUPUESTO	VAO		X	
3				●			Verifica si los datos están registrados de acuerdo a las partidas del Clasificador Presupuestario y se sujeten a las disposiciones y normativas internas de la Universidad Central	AUXILIAR DE PRESUPUESTO	VAR	X		
4				●			Las cifras están de acuerdo con el clasificador presupuestario?  SI: Elabora informe para conocimiento del Jefe de Presupuesto NO: Solicita las correcciones correspondientes a las Facultades, Centros o Dependencias	AUXILIAR DE PRESUPUESTO	VAR	X		
5		●					Recepta y revisa informe	JEFE DE PRESUPUESTO	VAO		X	
6				●			Está de acuerdo con el informe?  SI: Sumilla y envía al Director General Financiero NO: Solicita se realicen correcciones	JEFE DE PRESUPUESTO	VAR	X		
7						●	Recepta y revisa informe	DIRECTOR GENERAL FINANCIERO	VAO		X	

O R E N C I A	MOVIMIENTOS						ACTIVIDADES	RESPONSABLE	VALOR AGREGADO	IMPORTANCIA		
	DECISIÓN	OPERACIÓN	TRANSPORTE	REVISIÓN	DEMORA	ARCHIVO				A	M	B
												
8			•				Está de acuerdo con el informe? SI: Sumilla y envía para conocimiento y aprobación de la Comisión Económica NO: Solicita realizar correcciones	DIRECTOR GENERAL FINANCIERO	VAR	X		
9			•				Está de acuerdo con el informe? SI: Aprueba presupuesto de autogestión NO: Solicita realizar correcciones	COMISIÓN ECONÓMICA	VAR	X		
<b>Diseñado por:</b>				<b>Revisado por:</b>				<b>Aprobado por:</b>				
Fecha:				Fecha:				Fecha:				