



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: DGAd1-10

ACCIÓN DE PERSONAL POR RENUNCIA

MACROPROCESO:	Administración de Recursos Humanos	
PROCESO:	Renuncia de Personal Administrativo	
SUBPROCESO:	Acción de personal por renuncia de personal administrativo	
RESPONSABLE:	Dirección General Administrativa	
OBJETIVO:	Mantener un sistema de control de renuncias	
ENTRADA:	Renuncia del funcionario	
SALIDA:	Acción de personal por renuncia	
INVOLUCRADOS:	Rector; Decano de Facultad; Director General Administrativo; Jefe de Recursos Humanos; Jefe de Archivo; Oficinista; Servidor	
FORMULARIOS:	Acción de Personal, Hoja de Ruta	
MARCO LEGAL:	Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa LOSCCA, Estatuto Universitario, Reglamento de Personal y Carrera Administrativa para la Universidad Central del Ecuador	
RECURSOS TECNOLÓGICOS:	Sistema de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Administración Documentaria	
Diseñado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha: