



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: DGAd1-11

ACCIÓN DE PERSONAL POR RENUNCIA

MACROPROCESO:	Administración de Recursos Humanos	
PROCESO:	Renuncia de Personal Docente	
SUBPROCESO:	Acción de personal por renuncia de personal docente	
RESPONSABLE:	Dirección General Administrativa	
OBJETIVO:	Mantener un sistema de control de renunciaciones	
ENTRADA:	Renuncia de Docente	
SALIDA:	Acción de personal por renuncia legalizada	
INVOLUCRADOS:	Rector; Decano de Facultad; Director General Administrativo; Jefe de Recursos Humanos; Jefe de Archivo; Oficinista; Docente	
FORMULARIOS:	Acción de Personal, Hoja de Ruta	
MARCO LEGAL:	Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa LOSCCA, Estatuto Universitario, Reglamento de Personal y Carrera Administrativa para la Universidad Central del Ecuador	
RECURSOS TECNOLÓGICOS:	Sistema de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Administración Documentaria	
Diseñado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha: