



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: DGAd1-24

ACCIÓN DE PERSONAL – EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

MACROPROCESO:	Administración de Recursos Humanos	
PROCESO:	Expediente Administrativo	
SUBPROCESO:	Acción de personal por suspensión de funciones hasta por un mes sin remuneración	
RESPONSABLE:	Director General Administrativo – Decano de Facultad	
OBJETIVO:	Mantener un registro sistematizado de expedientes administrativos	
ENTRADA:	Solicitud de expediente administrativo	
SALIDA:	Resolución	
INVOLUCRADOS:	Rector; Procurador; Vicerrector Administrativo y Financiero; Honorable Consejo Universitario; Secretario General; Comisión de Instrucción; Decano, Director General Administrativo; Jefe de Archivo; Servidor (a)	
FORMULARIOS:	Acción de personal, hoja de ruta	
MARCO LEGAL:	Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa LOSCCA, Estatuto Universitario, Reglamento de Personal y Carrera Administrativa para la Universidad Central del Ecuador	
RECURSOS TECNOLÓGICOS:	Sistema de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Administración Documentaria	
Diseñado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha: