



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: DGAd1-25

ACCIÓN DE PERSONAL – EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DOCENTES

| | | |
|-------------------------------|---|----------------------|
| MACROPROCESO: | Administración de Recursos Humanos | |
| PROCESO: | Expediente Administrativo | |
| SUBPROCESO: | Acción de personal por suspensión de labores docentes, sin remuneración por más de un mes y hasta por un año calendario | |
| RESPONSABLE: | Director General Administrativo – Decano de Facultad | |
| OBJETIVO: | Mantener un registro sistematizado de expedientes administrativos | |
| ENTRADA: | Solicitud de expediente administrativo | |
| SALIDA: | Resolución | |
| INVOLUCRADOS: | Consejo Directivo; Comisión Académica; Honorable Consejo Universitario; Decano, Director General Administrativo; Jefe de Archivo; Docente | |
| FORMULARIOS: | Acción de personal, hoja de ruta | |
| MARCO LEGAL: | Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa LOSCCA, Estatuto Universitario, Reglamento de Personal y Carrera Administrativa para la Universidad Central del Ecuador | |
| RECURSOS TECNOLÓGICOS: | Sistema de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Administración Documentaria | |
| Diseñado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
| | | |
| Fecha: | Fecha: | Fecha: |