



# UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

## DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

### CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: DGAd1-31

#### MULTAS – PERSONAL DOCENTE

<b>MACROPROCESO:</b>	Administración de Recursos Humanos	
<b>PROCESO:</b>	Multas	
<b>SUBPROCESO:</b>	Acción de personal por multas a docentes	
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección General Administrativa	
<b>OBJETIVO:</b>	Mantener un registro sistematizado de sanciones aplicadas al personal docente de facultades	
<b>ENTRADA:</b>	Solicitud de sanción, Resolución de sanción ejecutoriada	
<b>SALIDA:</b>	Acción de personal	
<b>INVOLUCRADOS:</b>	Decano, Director o Jefe Departamental; Director General Administrativo; Analista de Recursos Humanos; Jefe de Archivo; Secretaria; Servidor (a)	
<b>FORMULARIOS:</b>	Ficha personal, hoja de ruta, acción de personal	
<b>MARCO LEGAL:</b>	Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa LOSCCA, Estatuto Universitario, Manual de Clasificación y Valoración de Puestos, Reglamento de Personal y Carrera Administrativa para la Universidad Central del Ecuador	
<b>RECURSOS TECNOLÓGICOS:</b>	Sistema de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Administración Documentaria	
<b>Diseñado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Fecha:	Fecha:	Fecha: