



# UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

## DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

### CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: DGAd1-33

#### RECUPERACIÓN DE PAGO INDEBIDO

<b>MACROPROCESO:</b>	Administración de Recursos Humanos	
<b>PROCESO:</b>	Recuperación de pago indebido	
<b>SUBPROCESO:</b>	Recuperación de pago indebido por abandono de trabajo	
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección General Administrativa	
<b>OBJETIVO:</b>	Recuperar pagos indebidos realizados por diferentes circunstancias	
<b>ENTRADA:</b>	Informe de novedades por abandono de trabajo	
<b>SALIDA:</b>	Recuperación del pago indebido	
<b>INVOLUCRADOS:</b>	Administración de Nóminas; Director General Administrativo; Jefe de Recursos Humanos; Dirección General Financiera; Analista de Recursos Humanos, Jefe de Archivo; Oficinista	
<b>FORMULARIOS:</b>	Liquidación, hoja de ruta, informe, Acción de personal	
<b>MARCO LEGAL:</b>	Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa LOSCCA, Estatuto Universitario, Reglamento de Personal y Carrera Administrativa para la Universidad Central del Ecuador	
<b>RECURSOS TECNOLÓGICOS:</b>	Sistema de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Administración Documentaria	
<b>Diseñado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Fecha:	Fecha:	Fecha: