



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: DGAd1-33

RECUPERACIÓN DE PAGO INDEBIDO

MACROPROCESO:	Administración de Recursos Humanos	
PROCESO:	Recuperación de pago indebido	
SUBPROCESO:	Recuperación de pago indebido - Personal Administrativo	
RESPONSABLE:	Director General Administrativo	
OBJETIVO:	Recuperar pagos indebidos realizados por diferentes circunstancias	
ENTRADA:	Notificación de pago indebido	
SALIDA:	Recuperación del pago indebido	
INVOLUCRADOS:	Administración de Nóminas; Director General Administrativo; Jefe de Recursos Humanos; Dirección General Financiera; Analista de Recursos Humanos, Jefe de Archivo; Oficinista	
FORMULARIOS:	Liquidación por pagos indebido, hoja de ruta, informe	
MARCO LEGAL:	Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa LOSCCA, Estatuto Universitario, Reglamento de Personal y Carrera Administrativa para la Universidad Central del Ecuador	
RECURSOS TECNOLÓGICOS:	Sistema de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Administración Documentaria	
Diseñado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha: