



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: DGAd1-34

RECUPERACIÓN DE PAGO INDEBIDO

| | | |
|-------------------------------|---|----------------------|
| MACROPROCESO: | Administración de Recursos Humanos | |
| PROCESO: | Recuperación de pago indebido | |
| SUBPROCESO: | Recuperación de pago indebido por abandono de trabajo | |
| RESPONSABLE: | Dirección General Administrativa | |
| OBJETIVO: | Recuperar pagos indebidos realizados por diferentes circunstancias | |
| ENTRADA: | Informe de novedades por abandono de trabajo | |
| SALIDA: | Recuperación del pago indebido | |
| INVOLUCRADOS: | Administración de Nóminas; Director General Administrativo; Jefe de Recursos Humanos; Dirección General Financiera; Analista de Recursos Humanos, Jefe de Archivo; Oficinista | |
| FORMULARIOS: | Liquidación, hoja de ruta, informe, Acción de personal | |
| MARCO LEGAL: | Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa LOSCCA, Estatuto Universitario, Reglamento de Personal y Carrera Administrativa para la Universidad Central del Ecuador | |
| RECURSOS TECNOLÓGICOS: | Sistema de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Administración Documentaria | |
| Diseñado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
| Fecha: | Fecha: | Fecha: |