



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: DGAd1-37

INCREMENTO EN EL TIEMPO DE DEDICACIÓN PARA PERSONAL DOCENTE

MACROPROCESO:	Administración de Recursos Humanos	
PROCESO:	Incremento de tiempo de dedicación	
SUBPROCESO:	Incremento de tiempo de dedicación para Personal Docente	
RESPONSABLE:	Dirección General Administrativa	
OBJETIVO:	Mantener un registro sistematizado sobre el aumento de tiempo al personal docente que presta sus servicios en la Universidad	
ENTRADA:	Solicitud para incremento de tiempo de dedicación	
SALIDA:	Acción de personal legalizada por el Rector	
INVOLUCRADOS:	Rector; Decano, Director o Jefe Departamental; Director General Administrativo; Jefe de Recursos Humanos; Jefe de Archivo; Analista de Recursos Humanos; Oficinista; Secretaria	
FORMULARIOS:	Hoja de Ruta, Informe de Auditoria de trabajo, Acción de Personal	
MARCO LEGAL:	Estatuto Universitario, Reglamento de Docencia	
RECURSOS TECNOLÓGICOS:	Sistema de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Administración Documentaria	
Diseñado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha: