



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: DGAd1-37

INVITACIÓN A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

MACROPROCESO:	Administración de Recursos Humanos	
PROCESO:	Invitación para eventos de capacitación	
SUBPROCESO:	Invitación a participar en eventos de capacitación para el personal administrativo	
RESPONSABLE:	Dirección General Administrativa	
OBJETIVO:	Mantener un control sistematizado de participación de los servidores en eventos de capacitación	
ENTRADA:	Solicitud de participación en eventos de capacitación	
SALIDA:	Aceptación a participar en los eventos de capacitación	
INVOLUCRADOS:	Rector; Decano, Director o Jefe Departamental; Director General Administrativo; Jefe de Recursos Humanos; Jefe de Archivo; Analista de Recursos Humanos; Oficinista; Secretaria	
FORMULARIOS:	Hoja de ruta, informe	
MARCO LEGAL:	Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa LOSCCA, Estatuto Universitario, Reglamento de Personal y Carrera Administrativa para la Universidad Central del Ecuador	
RECURSOS TECNOLÓGICOS:	Sistema de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Administración Documentaria	
Diseñado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha: