



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: DGAd1-38

ASCENSO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO

MACROPROCESO:	Administración de Recursos Humanos	
PROCESO:	Ascenso de personal administrativo	
SUBPROCESO:	Ascenso para Personal Administrativo	
RESPONSABLE:	Dirección General Administrativa	
OBJETIVO:	Mantener un registro sistematizado sobre el ascenso para personal administrativo que presta sus servicios en la Universidad	
ENTRADA:	Solicitud para ascenso	
SALIDA:	Acción de personal	
INVOLUCRADOS:	Rector; Decano, Director o Jefe Departamental; Director General Administrativo; Jefe de Recursos Humanos; Jefe de Archivo; Analista de Recursos Humanos; Oficinista; Secretaria	
FORMULARIOS:	Hoja de Ruta, Informe de Auditoria de trabajo, Acción de Personal, Hoja de Evaluación de Meritos	
MARCO LEGAL:	Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa LOSCCA, Reglamento de Personal y Carrera Administrativa para la Universidad Central del Ecuador, Estatuto Universitario, Manual de Clasificación de Puestos	
RECURSOS TECNOLÓGICOS:	Sistema de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Administración Documentaria	
Diseñado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha: