



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES
CUADRO DE PROCESOS










FORMULARIO Nro:3 COD: GFCEB4-05

MACROPROCESO: Gestión Financiera
PROCESO: Control de Bienes
SUBPROCESO: Baja de semovientes por muerte o mala salud
RESPONSABLE: Jefe de Control de Bienes

NÚMERO	MOVIMIENTOS						ACTIVIDADES	RESPONSABLE	VALOR AGREGADO	IMPORTANCIA		
	OPERACIÓN	TRANSPORTE	DECISIÓN	REVISIÓN	DEMORA	ARCHIVO				A	M	B
1	●						Informa la muerte o mala salud del semoviente	ADMINISTRADOR DEL CENTRO EXPERIMENTAL	VAO		X	
2	●						Informa la novedad al Rectorado para proceder al trámite de la baja, por muerte o mala salud de semovientes, por parte de Control de bienes	DECANO DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA, MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	VAO		X	
3	●						Conoce y solicita a Control de Bienes informe previo a la baja de semovientes	RECTORADO	VAR	X		
4	●						Recepta oficio con sumilla para informe del Rectorado para proceder con trámite, registra y entrega para conocimiento del Jefe de Control de bienes	SECRETARIA DE CONTROL DE BIENES	VAO		X	
5	●						Conoce solicitud y ordena elaborar memorando de delegación	JEFE DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
6	●						Analiza los expedientes enviados por los Decanos de las Facultades de Agronomía, Medicina Veterinaria y Zootecnia, donde consta la notificación del administrador del Centro Experimental, certificado médico veterinario, certificado del Teniente Político de constatación o certificado de venta si es por mala salud	DELEGADO DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
7	●						Analiza, elabora informe previo a la baja por muerte de semoviente y envía para conocimiento del Jefe de Control de Bienes	DELEGADO DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
8	●						Conoce, elabora oficio y solicita la autorización al Rectorado	JEFE DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
9	●						Conoce y autoriza mediante visto bueno continuar con trámite	RECTORADO	VAR	X		
10	●						Recepta autorización, registra y entrega para conocimiento del Jefe de Control de Bienes	SECRETARIA DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		

FORMULARIO Nro:3

COD: GFGB4-05

N O M B R E	MOVIMIENTOS						ACTIVIDADES	RESPONSABLE	VALOR AGREGADO	IMPORTANCIA		
	OPERACION	TRANSPORTE	DECISION	REVISION	DEMORA	ARCHIVO				A	M	B
												
11							Dispone mediante memorando elaborar acta de baja por muerte de semoviente y legalizar documento	JEFE DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
12							Elabora acta definitiva y legaliza con las firmas del Administrador del Centro Experimental, Decano, Delegado de Control de Bienes y Jefe de Control de Bienes	DELEGADO DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
13							Actualiza la base de datos y se procede a la entrega de un ejemplar para el Departamento de Contabilidad General de la Universidad y la Facultad de Agronomía	DELEGADO DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
Diseñado por:							Revisado por:		Aprobado por:			
Fecha:							Fecha:		Fecha:			