









UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES
CUADRO DE PROCESOS

FORMULARIO Nro:3 COD: GFCEB4-06

MACROPROCESO: Gestión Financiera
PROCESO: Control de Bienes
SUBPROCESO: Egreso de semovientes – remate en sobre cerrado
RESPONSABLE: Jefe de Control de Bienes

NÚMERO	MOVIMIENTOS						ACTIVIDADES	RESPONSABLE	VALOR AGREGADO	IMPORTANCIA		
	OPERACIÓN	TRANSPORTE	DECISIÓN	REVISIÓN	DEMORA	ARCHIVO				A	M	B
1	●						Solicita al Decano el estado de semovientes y solicita veterinarios para la constatación	ADMINISTRADOR DEL CENTRO EXPERIMENTAL	VAO		X	
2	●						Recepta solicitud, informe veterinario y solicita al Rectorado convocar a la Junta de Remates	DECANOS DE LAS FACULTADES DE AGRONOMIA, MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	VAO		X	
3	●						Autoriza trámite y convocatoria a la Junta de Remates, integrada por los Decanos de las Facultades de Agronomía, Medicina Veterinaria y Zootecnia, Asistente financiero de la Facultad, Delegado de Control de Bienes y el Administrador del Centro Experimental	RECTORADO	VAR	X		
4	●						Dispone la publicación en el diario de mayor circulación, donde se realizará el remate, haciendo constar las especificaciones técnicas, hora, fecha y lugar	JUNTA DE REMATES	VAR	X		
5	●						Acude al Centro Experimental para proceder al remate conforme a las fechas establecidas	JUNTA DE REMATES	VAR	X		
6	●						Prepara las tarjetas individuales de los semovientes a ser vendidos	DELEGADO DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
7						●	Inspecciona y valida cada uno de los semovientes, de acuerdo a las especificaciones técnicas de las tarjetas	DELEGADO DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
8	●						Recepta los sobres de los oferentes, sella y ordena de acuerdo al orden de presentación	DELEGADO DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
9	●						A la hora señalada para el remate, procede a la apertura de los sobres, constatando el 10% del monto de la oferta	DELEGADO DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
10	●						En presencia de los participantes, se declara al ganador del remate y elabora el acta de remate	DELEGADO DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		

N U M E R O	MOVIMIENTOS						ACTIVIDADES	RESPONSABLE	VALOR AGREGADO	IMPORTANCIA		
	OPERACION	TRANSPORTE	DECISION	REVISION	DEMORA	ARCHIVO				A	M	B
												
11	●						Legaliza el documento con las firmas de los miembros de la Junta de Remates y el Adjudicatario	DELEGADO DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
12	●						Solicita al Jefe del Departamento Financiero de la Facultad de Ciencias Agrícolas, copia del depósito para adjuntar en el expediente del remate	DELEGADO DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
13	●						Entrega copias del expediente al Departamento General de Contabilidad y a la Facultad de Ciencias Agrícolas	DELEGADO DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
14	●						Actualiza la base de datos del sistema, realizando el egreso de los semovientes rematados	DELEGADO DE CONTROL DE BIENES	VAR	X		
Diseñado por:				Revisado por:				Aprobado por:				
Fecha:				Fecha:				Fecha:				