



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: DGAd1-41

PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTOS ADMINISTRATIVOS

MACROPROCESO:	Administración de Recursos Humanos	
PROCESO:	Preparación de Proyectos de Reglamentos	
SUBPROCESO:	Preparación de Proyectos de Reglamentos Administrativos	
RESPONSABLE:	Dirección General Administrativa	
OBJETIVO:	Receptar, revisar, corregir y aprobar los proyectos de Reglamentos Administrativos preparados por las diferentes dependencias académicas	
ENTRADA:	Proyecto de Reglamento	
SALIDA:	Reglamento aprobado	
INVOLUCRADOS:	Rector; Facultad; Jefe de Recursos Humanos; Jefe de Archivo	
FORMULARIOS:	Hoja de ruta, Hoja de control	
MARCO LEGAL:	Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa LOSCCA, Estatuto Universitario, Reglamento de Personal y Carrera Administrativa para la Universidad Central del Ecuador	
RECURSOS TECNOLÓGICOS:	Sistema de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Administración Documentaria	
Diseñado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha: