



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

CUADRO DE PROCEDIMIENTOS

FORMULARIO Nro:3 COD: GFP1-02

MACROPROCESO: Gestión Financiera
PROCESO: Presupuesto
SUBPROCESO: Programación presupuestaria
RESPONSABLE: Jefe de Presupuesto

NÚMERO	MOVIMIENTOS						ACTIVIDADES	RESPONSABLE	VALOR AGREGADO	IMPORTANCIA		
	OPERACIÓN	TRANSPORTE	DECISIÓN	REVISIÓN	DEMORA	ARCHIVO				A	M	B
1							Recepta documentos de las Autoridades de las Facultades, Centros y Dependencias de la Universidad Central	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	VAO		X	
2							Revisa y analiza documentos	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	VAO		X	
3							Recaba resoluciones y disposiciones emitidas por la Comisión Económica y Autoridades de la Universidad Central	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	VAR	X		
4							Elabora oficio para las Autoridades de las Facultades, Centros y Dependencias, con sugerencias para implementar las disposiciones y normas institucionales para elaboración de la pro-forma presupuestaria, anexa documentos y envía a Jefe de Presupuesto	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	VAO		X	
5							Conoce, analiza y revisa documentos	JEFE DE PRESUPUESTO	VAR	X		
6							Está de acuerdo con el informe? SI: Sumilla y remite a Director General Financiero, la pro-forma presupuestaria para que envíe a Autoridades de las Facultades, Centros y Dependencias NO: Solicita aclaración y realizar correcciones	JEFE DE PRESUPUESTO	VAR	X		
Diseñado por:				Revisado por:				Aprobado por:				
Fecha:				Fecha:				Fecha:				