









**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA**  
**DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

**CUADRO DE PROCESOS**

FORMULARIO Nro:3 COD: GFP1-05

**MACROPROCESO:** Gestión Financiera  
**PROCESO:** Presupuesto  
**SUBPROCESO:** Reformas al presupuesto  
**RESPONSABLE:** Jefe de Presupuesto

NÚMERO	MOVIMIENTOS						ACTIVIDADES	RESPONSABLE	VALOR AGREGADO	IMPORTANCIA		
	OPERACIÓN	TRANSPORTE	DECISIÓN	REVISIÓN	DEMORA	ARCHIVO				A	M	B
	●	→	◇	□	◐	▽						
1							Recepta pedido de reformas al presupuesto, de Facultades, Centros y Dependencias Administrativas de la Universidad Central	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	VAO		X	
2							Revisa pedidos y compara con el presupuesto inicial	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	VAR	X		
3							Determina el comportamiento del presupuesto, en base a la ejecución presupuestaria e informe de ingresos y egresos	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	VAR	X		
4							Realiza análisis de cada partida presupuestaria, obtiene saldos, elabora informe y entrega para conocimiento del Jefe de Presupuesto	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	VAR	X		
5							Analiza informe, compara con avance de actividades previstas en cada Facultad, Centro o Dependencia de la Universidad Central	JEFE DE PRESUPUESTO	VAR	X		
6							Está de acuerdo? SI: Propone realizar traspasos de créditos y elabora informe para conocimiento del Director General Financiero NO: Solicita realizar correcciones	JEFE DE PRESUPUESTO	VAR	X		
7							Está de acuerdo con la propuesta de presupuesto? SI: Remite para conocimiento de la Comisión Económica NO: Solicita realizar correcciones	DIRECTOR GENERAL FINANCIERO	VAR	X		
8							Conoce informe y solicita al H. Consejo Universitario, autorice los traspasos de créditos	COMISIÓN ECONÓMICA	VAO			X

O R D E N A M I E N T E	MOVIMIENTOS						ACTIVIDADES	RESPONSABLE	VALOR AGREGADO	IMPORTANCIA		
	OPERACIÓN	TRANSPORTE	DECISIÓN	REVISIÓN	DEMORA	ARCHIVO				A	M	B
												
9							Analiza informe y autoriza los movimientos de partidas	HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO	VAO	X		
10							Conoce resolución y dispone al Jefe de Presupuesto, realice reajustes al presupuesto	DIRECTOR GENERAL FINANCIERO	VAO	X		
11							Comunica resolución al Jefe de Programación y Evaluación Presupuestaria	JEFE DE PRESUPUESTO	VAO			X
12							Realiza reajustes y obtiene presupuesto codificado	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	VAR	X		
Diseñado por:				Revisado por:				Aprobado por:				
Fecha:				Fecha:				Fecha:				