



# UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

## DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

**FORMULARIO Nro. 1**

COD: GFP1-07

<b>MACROPROCESO:</b>	Gestión Financiera	
<b>PROCESO:</b>	Presupuesto	
<b>SUBPROCESO:</b>	Aprobación del presupuesto para proyectos de autogestión	
<b>RESPONSABLE:</b>	Jefe de Presupuesto	
<b>OBJETIVO:</b>	Verificar que el presupuesto de los eventos de autogestión de las diferentes dependencias de la Universidad Central, se enmarquen en las Normas y Políticas, emitidas por el H. Concejo Universitario	
<b>MARCO LEGAL:</b>	<b>POLÍTICAS:</b>	N/A
	<b>NORMAS:</b>	- Instructivo para cubrir costos indirectos para las Facultades, Centros y Dependencias que generan recursos de autogestión - Disposiciones de la Comisión Económica
<b>ENTRADAS:</b>	Proyectos de presupuesto de autogestión	
<b>SALIDAS:</b>	Informe de aprobación	
<b>INVOLUCRADOS:</b>	Comisión Económica, Director General Financiero, Jefe de Presupuesto, Auxiliar de Presupuesto, Secretaria Ejecutiva	
<b>FORMULARIOS:</b>	N/A	
<b>RECURSOS TECNOLÓGICOS:</b>	<b>Infomáticos</b>	Microsoft Excel, Word
	<b>Administrativos</b>	N/A
<b>Diseñado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Fecha:	Fecha:	Fecha: