



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

CUADRO DE PROCESOS

FORMULARIO Nro:3 COD: GFP1-10

MACROPROCESO: Gestión Financiera
PROCESO: Presupuesto
SUBPROCESO: Certificación de ingresos
RESPONSABLE: Jefe de Presupuesto

NÚMERO	MOVIMIENTOS						ACTIVIDADES	RESPONSABLE	VALOR AGREGADO	IMPORTANCIA		
	OPERACIÓN	TRANSPORTE	DECISIÓN	REVISIÓN	DEMORA	ARCHIVO				A	M	B
1							Recepta del Departamento de Contabilidad, los comprobantes de depósito, Notas de Crédito, Notas de Débito, Comprobantes de ingresos	RESPONSABLE DE RECAUDACIÓN	VAO		X	
2							Ingresa los datos al sistema	RESPONSABLE DE RECAUDACIÓN	VAR	X		
3							Asigna las respectivas partidas presupuestarias	RESPONSABLE DE RECAUDACIÓN	VAR	X		
4							Elabora la certificación presupuestaria y entrega al Jefe de Presupuesto	RESPONSABLE DE RECAUDACIÓN	VAO	X		
5							Revisa, firma y envía al Departamento de Contabilidad	JEFE DE PRESUPUESTO	VAR		X	
Diseñado por:							Revisado por:		Aprobado por:			
Fecha:							Fecha:		Fecha:			