



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: DGAd1-18

ACCIÓN DE PERSONAL – CONCESIÓN DE LICENCIA

| | | |
|-------------------------------|--|----------------------|
| MACROPROCESO: | Administración de Recursos Humanos | |
| PROCESO: | Concesión de licencia | |
| SUBPROCESO: | Concesión de licencia por comisión de servicios | |
| RESPONSABLE: | Dirección General Administrativa | |
| OBJETIVO: | Llevar un registro de las licencias otorgadas por comisión de servicios | |
| ENTRADA: | Solicitud de licencia | |
| SALIDA: | Acción de personal legalizada | |
| INVOLUCRADOS: | Vicerrector Administrativo y Financiero; Decano de Facultad; Director General Administrativo; Jefe de Recursos Humanos; Jefe de Archivo; Oficinista; Funcionario | |
| FORMULARIOS: | Acción de Personal, Hoja de Ruta | |
| MARCO LEGAL: | Ley de Educación Superior, Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa LOSCCA, Estatuto Universitario, Reglamento de Personal y Carrera Administrativa para la Universidad Central del Ecuador | |
| RECURSOS TECNOLÓGICOS: | Sistema de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Administración Documentaria | |
| Diseñado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
| | | |
| Fecha: | Fecha: | Fecha: |