



# UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

## DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

### CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: DGAd1-15

#### ACCIÓN DE PERSONAL – CONCESIÓN DE LICENCIA

<b>MACROPROCESO:</b>	Administración de Recursos Humanos	
<b>PROCESO:</b>	Concesión de licencia	
<b>SUBPROCESO:</b>	Acción de personal por concesión de licencia sin sueldo para personal administrativo	
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección General Administrativa	
<b>OBJETIVO:</b>	Llevar un registro continuo de las licencias sin sueldo hasta por 30 días otorgadas al personal administrativo	
<b>ENTRADA:</b>	Solicitud de licencia	
<b>SALIDA:</b>	Acción de personal legalizada	
<b>INVOLUCRADOS:</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero; Decano de Facultad, Director o Jefe de Departamental; Director General Administrativo; Jefe de Recursos Humanos; Jefe de Archivo; Oficinista; Funcionario	
<b>FORMULARIOS:</b>	Acción de Personal, Hoja de Ruta	
<b>MARCO LEGAL:</b>	Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa LOSCCA, Estatuto Universitario, Reglamento de Personal y Carrera Administrativa para la Universidad Central del Ecuador	
<b>RECURSOS TECNOLÓGICOS:</b>	Sistema de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Administración Documentaria	
<b>Diseñado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Fecha:	Fecha:	Fecha: