



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

CUADRO DE DATOS DEL PROCESO

FORMULARIO Nro. 1

COD: GFC2-06

MACROPROCESO:	Gestión Financiera	
PROCESO:	Contabilidad	
SUBPROCESO:	Trámite de viáticos	
RESPONSABLE:	Contador General	
OBJETIVO:	Cancelar valores por concepto de movilización y viáticos, a funcionarios y empleados que se desplazan a realizar una actividad fuera del lugar habitual de trabajo	
ENTRADAS:	Solicitud de la Autoridad del Centro o Dependencia	
SALIDAS:	Comprobante de pago y cheque	
INVOLUCRADOS:	Autoridad del Centro o Dependencia, Secretaria Ejecutiva, Director General Financiero, Secretaria de Contabilidad, Oficinista de Contabilidad, Analista de Contabilidad	
FORMULARIOS:	Formulario para el cálculo y pago de viáticos a nivel interno y externo	
MARCO LEGAL:	POLÍTICAS:	N/A
	NORMAS:	Reglamento de viáticos de la Universidad Central del Ecuador
RECURSOS TECNOLÓGICOS:	Infomáticos	Microsoft Excel, Word
	Administrativos	N/A
Diseñado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha: